

For an English version of this letter visit:  
[datev.de/hilfe/1023878](https://datev.de/hilfe/1023878)



financial-service-plus GmbH\* Dohnanyistrasse 28 / 30\*04103 Leipzig

049/041-1/005-AG-917-017/7-1-M/

7676900000014709



\*995\*1483\*1\*\*  
\*P\*88142\*42470\*LOP1\*GJ#\*0\*

Joachim Schlöffel  
Wettiner Str. 5  
04105 Leipzig

## Arbeitnehmer online – digitale Lohndokumente

04.03.2024

Herzlich willkommen Joachim Schlöffel,  
Ihr Arbeitgeber financial-service-plus GmbH stellt Ihnen Ihre Lohndokumente in Arbeitnehmer online zur Verfügung.

01483



### So einfach gehts:



Beginnen Sie Ihre Registrierung hier  
[www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de)



Ihr persönlicher Einladungscode  
**PRFY CW2X 6D57 34XR**

Bitte registrieren Sie sich mit Ihrem persönlichen Einladungscode bis zum 02.06.2024. Sie müssen sich mit einer sog. „Authenticator App“ als zweiten Faktor authentifizieren. Behalten Sie Ihren Einladungscode bis die Einrichtung dafür erfolgreich abgeschlossen ist.

Eine **Anleitung für die Registrierung mit zwei Geräten** finden Sie **auf der Rückseite**. Eine Anleitung für die Registrierung mit einem Endgerät finden Sie auf [datev.de/hilfe/1022725](https://datev.de/hilfe/1022725). Bei weiteren Fragen zur Anmeldung und Registrierung wenden Sie sich bitte an unseren Support: 0800/6648383 oder verwenden Sie das Kontaktformular auf der Arbeitnehmer online Startseite.

Mit freundlichen Grüßen

DATEV eG im Auftrag Ihres Arbeitgebers financial-service-plus GmbH

# Anleitung zur Registrierung

Registrieren Sie sich am besten an einem PC, Laptop oder Tablet. Um die Datensicherheit zu gewährleisten, verwenden Sie eine Authenticator-App auf einem separaten Gerät wie einem Smartphone.

## DATEV-Konto erstellen

- 1 Öffnen Sie an Ihrem PC, Laptop oder Tablet die Webseite [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de) und klicken Sie auf "Registrieren" und dann auf "DATEV-Konto erstellen".
- 2 Erstellen Sie ein DATEV-Konto mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse und vergeben Sie ein individuelles Passwort.
- 3 Sie erhalten von uns eine Bestätigungs-E-Mail. Klicken Sie innerhalb der nächsten **120 Minuten** auf den Link. Nach Bestätigung ist Ihr DATEV-Konto erstellt und Sie können als nächstes Ihr Konto mit Arbeitnehmer online verknüpfen.

**Achtung:** Sollten Sie nach der E-Mail-Bestätigung nicht automatisch weitergeleitet werden, gehen Sie erneut auf [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de). Wählen Sie "Registrieren" und auf der nächsten Seite "DATEV-Konto bereits vorhanden? Zur Anmeldung" aus.

## Authenticator App einrichten

- 4 Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem individuellen Passwort im DATEV-Konto an.
- 5 Laden Sie auf Ihrem Smartphone eine Authenticator App herunter (z. B. Google Authenticator).
- 6 Wechseln Sie wieder zu Ihrem PC, Laptop oder Tablet und wählen dort die Schaltfläche "Zum nächsten Schritt". Ihnen wird ein QR-Code angezeigt.
- 7 Öffnen Sie die Authenticator App auf Ihrem Smartphone, fügen Sie ein **neues Konto** hinzu (z. B. über das Plus-Symbol) und scannen Sie den QR-Code, der Ihnen im Internetbrowser angezeigt wird.
- 8 In der App wird ein neuer Eintrag mit dem Namen "DATEV-Konto" und einem **6-stelligen Code** angezeigt. Geben Sie den Code in das Eingabefeld im Internetbrowser auf Ihrem PC, Laptop oder Tablet ein und bestätigen Sie mit "Prüfen und anmelden".
- 9 Sie erhalten eine Liste mit Wiederherstellungscodes. Falls sie den Zugriff auf Ihr Smartphone verlieren, können Sie damit zu einem späteren Zeitpunkt auf das Konto zugreifen. Bewahren Sie die Codes an einem sicheren Ort auf. Klicken Sie auf "Einrichtung abschließen".

## DATEV-Konto verknüpfen

- 10 Geben Sie Ihren persönlichen Einladungscode von der Vorderseite dieses Briefes und Ihr Geburtsdatum ein.